

**Samarbejdsmodel mellem
Familie- & Handicapafdelingen
(F&H),
Tværfagligt Center for Børn og
Unge (TCBU) og
Uddannelse & Læring (U&L),
når en elev skal anbringes
og har behov for et specialtilbud eller
hjemtages/hjemgives
fra anbringelse med behov for
specialtilbud**

Kontaktinfo:

Skoletilbud til elever, der skal anbringes i Vejle
Kommune:

Jytte Engedal Jensen, jyje@vejle.dk, 7681 5052

Skoletilbud til elever, der skal anbringes uden for Vejle
Kommune:

Pernille Damgaard Freund, pedfr@vejle.dk, 7681 5051

F&H



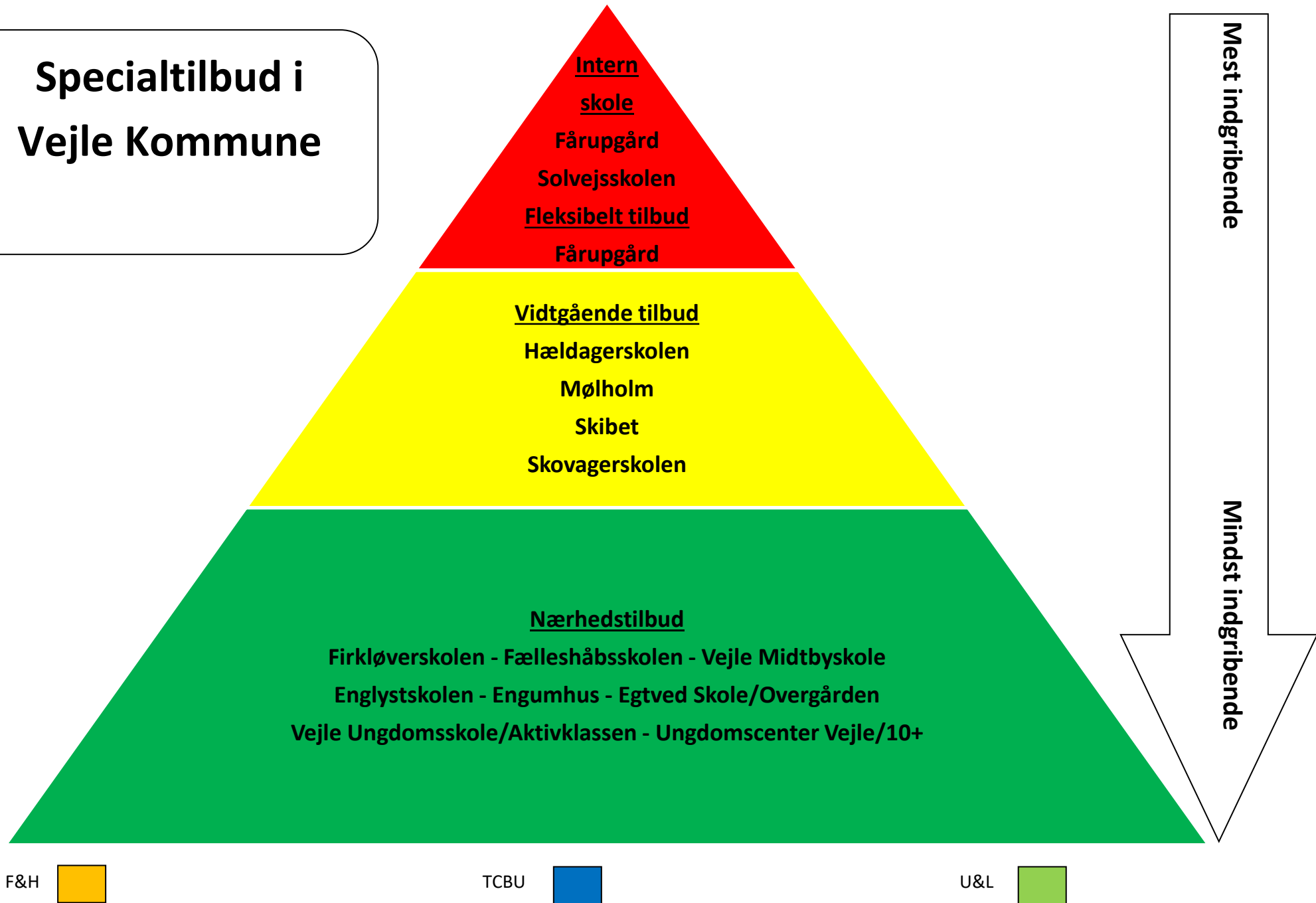
TCBU



U&L



Specialtilbud i Vejle Kommune



Fastlæggelse af skoletilbud, når et barn skal anbringes i Vejle Kommune

Elev fra alment skoletilbud til døgninstitution/opholdssted med intern skole	Elev fra specialtilbud til døgninstitution/opholdssted med intern skole	Elev fra alment skoletilbud til døgninstitution/opholdssted uden intern skole	Elev fra specialtilbud til døgninstitution/opholdssted uden intern skole	Elev til fleksibelt tilbud
1. Rådgiver indhenter samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver indhenter samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver indhenter samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver indhenter samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver indhenter samtykke via samtykkeblanket .
2. Rådgiver orienterer Jytte Engedal Jensen.	2. Rådgiver orienterer Jytte Engedal Jensen.	2. Rådgiver orienterer skoleleder på elevens nuværende skole.	2. Rådgiver orienterer Jytte Engedal Jensen.	2. Rådgiver orienterer Jytte Engedal Jensen.
3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.	3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.	3. Hvis eleven flytter skole i forbindelse med anbringelsen, orienterer rådgiver skoleleder om anbringelsen.	3. Jytte drøfter skoleplacering med kommende distriktsskoleleder evt. i samråd med psykologisk rådgiver og nuværende tilbud.	3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.
4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder.	4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder på specialtilbud.		4. Jytte træffer afgørelse om kommende skoleplacering og informerer rådgiver.	4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder.
5. Jytte og psykologisk rådgiver drøfter behov.	5. Jytte og psykologisk rådgiver drøfter behov.		5. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse og skoletilbud til forældre.	5. Jytte, psykologisk rådgiver og skoleleder drøfter behov.
6. Jytte sikrer oprettelse af TCBU-sag og elevsag.	6. Psykologisk rådgiver opdaterer PPV med anbefaling.		6. Rådgiver orienterer Jytte skriftligt om beslutningen.	6. Jytte sikrer oprettelse af TCBU-sag og elevsag.
7. Psykologisk rådgiver udarbejder PPV.	7. Jytte orienter rådgiver om beslutning.		7. Hvis der er tale om skoleskift, orienterer Jytte TCBU.	7. Psykologisk rådgiver udarbejder PPV.
8. Jytte orienterer rådgiver om beslutning.	8. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse og skoletilbud til forældre.			8. Jytte orienterer rådgiver om beslutning.
9. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse og skoletilbud til forældre.	9. Rådgiver orienterer Jytte skriftligt om beslutningen.			9. Rådgiver formidler beslutning om fleksibelt tilbud til forældre.
10. Rådgiver orienterer Jytte skriftligt om beslutning.	10. Jytte orienterer TCBU.			11. Rådgiver orienterer Jytte skriftligt om beslutning.
11. Jytte orienterer TCBU.				12. Jytte orienterer TCBU.

F&H



TCBU



U&L



Fastlæggelse af skoletilbud, når en elev skal anbringes uden for Vejle Kommune

Elev fra alment skoletilbud til institution/opholdssted med intern skole	Elev fra specialtilbud til institution/opholdssted med intern skole	Elev fra alment skoletilbud til institution/opholdssted uden intern skole	Elev fra specialtilbud til institution/opholdssted uden intern skole
1. Rådgiver sikrer samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver sikrer samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver sikrer samtykke via samtykkeblanket .	1. Rådgiver sikrer samtykke via samtykkeblanket .
2. Rådgiver orienterer Pernille Freund.	2. Rådgiver orienterer Pernille Freund.		2. Rådgiver orienterer Pernille Freund.
3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.	3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.		3. Rådgiver sender relevante oplysninger til psykologisk rådgiver.
4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder.	4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder på specialtilbud.		4. Psykologisk rådgiver sikrer relevant inddragelse af skoleleder på specialtilbud.
5. Pernille og psykologisk rådgiver drøfter behov.	5. Pernille og psykologisk rådgiver drøfter behov.		5. Pernille og psykologisk rådgiver drøfter behov.
6. Pernille sikrer oprettelse af TCBU-sag og elevsag.	6. Psykologisk rådgiver opdaterer PPV med anbefaling.		6. Psykologisk rådgiver opdaterer PPV med anbefaling.
7. Psykologisk rådgiver udarbejder PPV.	7. Pernille går i dialog med kommende kommune om skoletilbud.		7. Pernille går i dialog med kommende kommune om skoletilbud.
8. Pernille går i dialog med kommende kommune om skoletilbud.	8. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse til forældre.		8. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse til forældre.
9. Rådgiver formidler beslutning om anbringelse til forældre.	9. Rådgiver orienterer Pernille skriftligt om beslutningen.		9. Rådgiver orienterer Pernille skriftligt om beslutningen.
10. Rådgiver orienterer Pernille skriftligt om beslutning.	10. Pernille orienterer TCBU.		10. Pernille orienterer TCBU.
11. Pernille orienterer TCBU.	11. Psykologisk rådgiver sikrer fremsendelse af PPR-sag til anden kommune.		11. Psykologisk rådgiver sikrer fremsendelse af PPR-sag til anden kommune.
12. Psykologisk rådgiver sikrer fremsendelse af PPR-sag til anden kommune.			

F&H



TCBU



U&L



Ved hjemtagelse fra anbringelse uden for Vejle Kommune

Elev hjemgives til forældre fra institutionsanbringelse - eleven har gået i intern skole.	Elev hjemgives til forældre fra institutionsanbringelse – eleven har gået i ekstern, almen skole.	Elev hjemtages fra institutionsanbringelse og anbringes i Vejle Kommune – eleven har gået i intern skole.	Elev hjemgives til forældre fra anbringelse hos plejeforældre – eleven har gået i specialtilbud.
1. Rådgiver sikrer samtykke inkl. samtykke til udveksling af oplysninger med anden kommune.	1. Eleven meldes ind i sin distriktsskole.	1. Rådgiver sikrer samtykke inkl. samtykke til udveksling af oplysninger med anden kommune.	1. Rådgiver sikrer samtykke inkl. samtykke til udveksling af oplysninger med anden kommune.
2. Rådgiver orienterer Pernille Freund /Jytte Engedal forud for hjemgivelse.		2. Rådgiver orienterer Pernille Freund/Jytte Engedal forud for hjemgivelse.	2. Rådgiver orienterer Pernille Freund /Jytte Engedal forud for hjemgivelse.
3. Pernille/Jytte kontakter psykologisk rådgiver og distriktsskoleleder.		3. Pernille kontakter psykologisk rådgiver og distriktsskoleleder.	3. Pernille kontakter psykologisk rådgiver og distriktsskoleleder.
4. Psykologisk rådgiver sikrer, at TCBU's administration rekvirerer PPR-sag fra anden kommune.		4. Psykologisk rådgiver sikrer, at TCBU's administration rekvirerer PPR-sag fra anden kommune.	4. Psykologisk rådgiver sikrer, at TCBU's administration rekvirerer PPR-sag fra anden kommune.
5. Eleven visiteres på løbende visitation som tilflytter, hvis der er behov for et specialtilbud.		5. Eleven visiteres på løbende visitation som tilflytter.	5. Eleven visiteres på løbende visitation som tilflytter.

F&H



TCBU



U&L

