

Oversigt over skolens *forebyggende* arbejde med skolefravær

1. Opdag det begyndende fravær

- a. Følg med i omfanget af fraværet gennem retningslinjer for fraværsregistrering
- b. Undersøg om der mon er et mønster i fraværet fx bestemte dage eller fag? Har søskende fravær de samme dage?

2. Telefonisk kontakt til forældrene med forespørgsel ang. det begyndende fravær

- a. Orientering om det begyndende fravær (fraværsprocent og evt. mønstre i fraværet)
- b. Indkaldelse til fraværsmøde med deltagelse af forældre, evt. elev, lærer/pædagog, skoleleder, eks. socialfaglig rådgiver, evt. UU-Vejleder (udskoling)
- c. Orienter forældrene om ønske om trivselssamtale med barnet om fravær

3. Lærer/pædagog tager trivselssamtale med eleven forud for fraværssamtale med forældrene

- a. Benyt *Guide til trivselssamtale med elev med begyndende fravær*

4. Afholdelse af fraværsmøde med forældre og skole

- a. Benyt *Guide til fraværsmøde med forældre og evt. barnet*

5. Opfølgning

- a. Løbende obs. på barnets fremmøde (registreringer)
- b. Afholde det aftalte opfølgningsmøde
- c. Løbende trivselssamtaler med eleven

6. Stiger fraværet?

- a. Indkaldelse til møde såfremt at fraværet stiger
- b. Benyt *Guide til fraværsmøde med forældre og evt. barnet*
 - a. Tæt opfølgning på fremmøde/fravær (registrering)
 - b. Indstille eleven til konsultativ bistand

7. Ingen ændring i fraværet trods indsatser?

- a. Såfremt fraværet fortsat stiger trods alle indsatser, skal der underrettes til Vejle Kommune.
- b. I underretningen angives hvilke indsatser skolen har gjort for at mindske fraværet.
- c. Skolen skal fortsætte indsatserne ift. at nedbringe fraværet, selvom der er sendt underretning.